

**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. UNII EUROPEJSKIEJ
W BORONOWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Działając na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 poz. 737 ze zm.) oraz uchwały nr 82/XIII/2019 Rady Gminy Boronów z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Boronów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów **oraz Zarządzenia Wójta Gminy Boronów nr 14/2025 z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Boronów na rok szkolny 2025/2026**

Wójt Gminy Boronów

poniżej podaje terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola samorządowego na rok szkolny 2025/2026 oraz kryteria brane pod uwagę w w/w postępowaniach oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Harmonogram rekrutacji:

Lp.	Etap rekrutacji	Termin	Rekrutacja uzupełniająca
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	7 – 14.02.2025 r. do godz. 15⁰⁰	-
2.	Składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17.02 – 7.03.2025 r. do godz. 15⁰⁰	2.06 – 6.06.2025 r. do godz. 15⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	19.03.2025 r.	13.06.2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli uczęszczania dziecka do przedszkola	do 26.03.2025r.	13.06.2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.03.2025 r.	18.06.2025 r.

6.	Złożenie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	3 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	3 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
7.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia	3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Wniesienie do Dyrektora ZPO odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy
9.	Rozpatrzenie przez Dyrektora ZPO odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania odwołania	3 dni od dnia otrzymania odwołania

Kryteria I etapu postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Kryteria II etapu postępowania rekrutacyjnego:

- 1) dziecko rodzica samotnie wychowującego, opiekuna prawnego-pracującego, prowadzącego działalność gospodarczą lub studium w systemie dziennym i nie przebywającego na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym – 25 pkt;
- 2) dziecko obojga rodziców, opiekunów prawnych-pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub studium w systemie dziennym i nie przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym – 20 pkt;
- 3) dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do tego samego przedszkola lub szkoły, przy której się mieści- 10 pkt;
- 4) dziecko posiada opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia wychowaniem przedszkolnym – 8 pkt.

Wnioski o przyjęcie do publicznego przedszkola można składać w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Boronowie ul. Poznańska 2 w godzinach ustalonych przez Dyrektora. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów I etapu postępowania rekrutacyjnego:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - z klauzulą następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (wzór oświadczenia w załączeniu),

2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44 ze zm.)
3. – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis zgodnie a art. 76a § 1 KPA albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu – oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis zgodnie a art. 76a § 1 KPA albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
5. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - z klauzulą następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (wzór oświadczenia w załączeniu)
6. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025 poz. 49) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis zgodnie a art. 76a § 1 KPA albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów II etapu postępowania rekrutacyjnego są składane w formie oświadczeń, w których jest zawarta klauzula o następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (wzory oświadczeń w załączeniu).